

关于做好钦寸水库移民档案工作的思考

徐岳超

钦寸水库工程是省“十二五”期间最大的水库工程,工程的实施将淹没影响县内28个行政村,移民安置总人数至规划水平年(2013年)为12976人,其中搬迁安置人数为10891人,是全省目前正在建的移民人数最多的水库工程。移民档案工作是钦寸水库工程建设的基础性工作之一,是钦寸水库移民工作的重要组成部分。在当前形势下,做好移民档案工作,事关移民的切身利益,事关移民后期扶持工作的成败,事关全县的稳定和发展。

一、做好钦寸水库移民档案工作的意义

1.移民档案工作是水电工程建设的必然要求

移民档案工作真实记录了水利水电工程移民工作全过程,且国家有关法规明确规定了移民档案工作是水利水电工程建设的重要组成部分。1991年国务院颁布了《大中型水利水电工程建设征地补偿和移民安置条例》,2006年进行了修订,其第五十五条明确规定:县级以上政府或其移民机构以及项目法人应当建立移民档案工作,并按照国家有关规定进行管理。2011年8月国家能源局发布的《水电工程验收管理办法》,明确规定工程阶段验收和竣工验收前必须进行建设征地移民安置专项验收。2012年3月水利部发布的《大中型水利水电工程移民安置验收管理暂行办法》中,明确规定移民档案管理是移民安置验收主要内容之一。2012年4月,国家档案局、水利部、国家能源局联合印发的《水利水电工程移民档案管理办法》中,再次明确移民档案验收是移民安置验收的重要组成部分。

2.移民档案工作是维护移民合法权益的重要手段

移民档案工作是维护移民的合法权益,确保移民政策及时兑现的重要途径。比如在移民安置前期开展的关系移民切身利益的房屋、土地、山林、经济作物等淹没实物指标调查登记工作,建立完善的调查资料档案,是移民补偿、后期扶持和管理最原始、最直接的凭证,能切实为移民安置补偿和移民后期扶持工作提供了依据,为移民安置实施奠定了基础。又如我们将对移民户档案采取“一户一档”整理方法,“一户一档”的移民档案详细体现了各移民户的基本情况和利益要求。而移民合法权益的保证一定程度上又维护了库区社会的和谐稳定。

3.移民档案工作是推进移民工作的重要保障

移民档案是移民工作的真实记录、历史见证、文化积淀,是确保库区经济发展及移民后续工作顺利开展的基础和依据。比如从建立移民安置类档案入手,安置综合、安置点建设、库底清理、移民户档案以及后期扶持类等档案资料的收集整理,能满足移民工作查考利用的需要,确保移民安置工作顺利稳步推进,移民档案的完

整收集和科学管理,可为移民工作的推进提供重要的参考依据。

二、钦寸水库移民档案工作现状

钦寸水库库区位于曹娥江支流黄泽江上游,是古代新昌乡所在地,地域历史悠久,文化底蕴深厚,人文资源丰富,文物古迹众多,而随着水库的建成,很多历史遗迹将随之消失,能留给后代的东西就存在于钦寸水库移民档案之中。为使档案工作更好地服务中心、服务大局,自2010年以来,县档案局和钦寸水库工程建设指挥部一起充分发挥自身优势,对移民档案工作进行了积极地探索和实践。

1.移民档案管理体系逐步形成。2011年10月,钦寸水库指挥部成立档案管理工作领导小组,负责管理全县移民档案工作,并建立了指挥部档案室,配备了2名工作人员、经验丰富的专职档案工作人员。按照“统一领导、分级负责”的原则,逐步建立“以乡村、片组为基础形成收集档案,移民局负责整理归档,指挥部档案室汇总保管,县档案馆接收保管利用”的档案管理体制。

2.移民档案管理制度逐步健全。2010年4月,钦寸水库指挥部组织档案工作人员专程去宁波市水库移民办公室、余姚市民政局移民办参加学习移民档案工作制度、移民档案资料表格制作、整理方法等具体操作程序。2010年8月,县档案局与钦寸水库工程指挥部联合制定了《钦寸水库工程移民档案管理办法》,明确钦寸水库工程移民档案工作的职责分工与移民档案的归档管理,制定《钦寸水库工程移民档案归档范围与保管期限表》,奠定了移民档案制度基础。

3.移民档案资料逐步形成。截至目前,指挥部档案室移民档案资料主要包括以下几个部分:2003年形成的移民户调查材料,2009年形成的移民户复核材料,2009年400家企事业单位的调查材料等。共有138卷(盒),其中综合专题档案10卷(盒),企业调查、核查档案15卷(盒),移民户档案123盒、4500件。

随着钦寸水库移民工作的整体推进,对移民档案工作的要求将进一步加强,移民档案工作也面临着一些问题:一是对移民档案工作的重视不够。在移民工作中存在“重移民迁建、轻移民档案”的思想,认为移民安置工作及工程建设是时间紧、任务重、压力大,只要把移民安置好、工程建设好就算是“大功告成”。在开展钦寸水库移民工作这几年来,主要精力都放在移民搬迁安置工作上,对移民档案的管理没有足够的重视。二是移民工作人员的档案意识有待加强。档案的形成、积累、归档是与全体移民工作人员密切相关,而移民工作人员大部分是从机关、乡镇中抽调来的,他们缺乏移民档案形成积累、归档的专业知识,也缺乏必须归档的责任意识。

三、对钦寸水库移民档案工作的思考

加强钦寸水库移民档案工作,是为我县积累宝贵的资源财富,因此,钦寸水库库区涉及的移民工作单位应把移民档案工作纳入重要议事日程,列为本单位档案工作的重要内容,让无限丰富的移民档案资源服务于钦寸水库工程建设,服务于县委、县政府中心工作。

1.深化认识,进一步提高移民档案工作意识

根据钦寸水库移民档案工作的新形势,新要求,我们要本着“对历史负责、为现实服务、替未来着想”的原则,不断深化移民档案工作意识。一要强化使命意识。重点宣传移民档案及移民档案工作的重要性,引导各有关移民工作单位正确理解做好移民档案工作的历史意义和现实意义,使其自觉把移民档案工作作为一项基础性移民工作来抓,真正实现与移民工作同部署、同落实。二要强化工作意识。坚持移民工作与移民档案工作同步,凡是涉及有关移民工作的会议和活动,都有档案部门的同志参加,了解情况,搜集资料,引导部门在工作中形成档案意识。督促部门在工作完成后及时对重要文件、资料进行归档、保存。充分发挥档案在指导工作,调节纠纷等方面的作用,以实实在在的工作成效引导部门自觉做好移民档案工作。

2.加强领导,进一步落实移民档案工作责任

移民档案工作是一项复杂的系统工程,需要各单位、各部门的协调配合,要树立全县移民档案工作一盘棋的思想。一要坚持集中领导。继续坚持移民档案工作实行“统一领导、分级负责”的管理体制。建议成立由县委、县政府、移民局和县档案局等有关部门组成的钦寸水库移民档案管理工作领导小组。县档案局要具体负责统筹和领导移民档案管理工作,加强对移民工作的监督指导,确保移民档案的完整、齐全、准确、安全和有效利用。二要坚持分级负责。指挥部移民局要成立移民档案工作领导小组,切实加强移民档案工作的统一领导和管理。要配备兼职档案员,专门负责移民档案的收集、整理、归档工作;指挥部综合档案室要加强对移民工作的监督指导,协助移民局规范整理好移民档案,及时接收移民档案归档;国土、交通、水利、电信、文物、广播电视等有移民工作任务的相关部门要按照专业要求建立档案室,落实相应工作人员,负责本行业移民档案工作;移民工程建设项目施工单位,要按有关规定做好移民迁建项目档案工作;有关乡镇要做好移民安置点建设和移民安置户档案工作;土地、山林、移民房产评估工作单位要形成、积累、移交合格的移民档案资料。全体移民干部要按规范、标准形成、积累和归档合格的档案资料。各单位要各司其职,逐步形成比较完善的“以乡村、片组为基础形成收集档案,移民局负责整理档案,指挥部档案室汇总保管,县档案馆接收保管利用”的钦寸水库移民

档案管理网络。同时要建立移民档案工作考核制度,确保移民档案完整准确,及时归档。

3.加大投入,进一步加强移民档案工作管理

一要落实经费,完善设施。档案基础设施建设是做好移民档案工作的前提和基础,建议设立移民档案工作专项资金,用于档案基础设施建设,从物质上确保移民档案保管条件符合国家有关标准和技术规范。各移民有关单位要建立移民档案室或配备移民档案专柜,库房建立要符合档案保护要求,要配备密集架、档案柜、空调、温湿度计、灭火器、防鼠防蛀等档案专用设施设备。

二要建章立制,加强管理。要加强移民档案工作目标考核管理,应将移民档案的收集、归档工作列入移民管理工作程序和移民工作计划,纳入各职能部门工作职责和年终经济责任制考核,以考核促进工作推动。各移民工作相关单位要结合档案工作实际,制定移民档案收集、整理、保管、鉴定销毁、利用等各项规章制度,做到有章可循、按章办事。同时,要加强日常管理,做好库房温湿度记录、定期检查库房,做好防光、防虫、防霉等“八防”工作;建立档案统计台账,做到账物相符;严格保密制度,确保档案安全。

4.加强指导,进一步规范移民档案工作管理

建立钦寸水库移民档案,涉及到的单位多、内容多,要收集、整理好有关档案资料,没有一批业务素质高的人员是很难完成的。因此,县档案局应将移民档案业务建设作为一项重点工作来抓,采取措施加强指导,通过开展移民档案工作专题培训,不断提高移民档案工作人员业务素质,提升移民档案管理水平。通过现场检查指导,督促各移民单位认真贯彻落实《水利水电工程移民档案管理办法》、《钦寸水库工程移民档案管理办法》等各项规定,要坚持以移民档案的完整、准确、及时、安全为核心,做好移民档案的收集工作,参照《钦寸水库移民档案归档范围与保管期限表》规定,按照综合管理、移民搬迁安置、项目建设、库底清理、财务会计等进行分类归档整理,在整理过程中,我们要特别注意到移民户“一户一档”的整理,因为移民户档案的真实和完整关系着移民个人的切身利益,其中一个很小的问题都有可能给移民个人带来很大麻烦。所以要做到移民档案收集不漏项、不缺项,做到移民档案整理规范化、标准化与科学化。

5.强化利用,进一步加快移民档案数字化进程

移民档案是不可再生的历史资源,为加强对移民档案原件的保护,提高移民档案的查准率、查全率和查阅速度,建议推进移民档案数字化建设。指挥部档案室要在认真编制案卷目录、卷内文件目录等检索工具的基础上,配置移民档案管理软件,对移民档案进行数字化加工,完成条目录入及全文扫描,建立数字化移民档案库,以实现移民档案电子化管理、查询目标,为移民工作和经济建设提供服务。

(作者系县档案局局长)

信息广场

急售

城东南南春尾房124平方。
电话:15958578969

老板专卖

厨柜特价550元/米起
电话:86227969
地址:人民西路160号

百姓应急用钱的快速通道

方便百姓急需钱,单笔当额可小至壹仟元大至叁佰万元。民间金银首饰、玉器古玩、名表车辆、证券股票、房产等质(抵)押。鼓山西路530号86268111 通天典当

文风教育

双休日分班上课;平时作业辅导;可半托、全托。教学点一:新星花园2幢 数学、科学、英语;教学点二:东南嘉苑13幢 C 书法、作文、美术。86887790 杨老师

抵押 转贷 小额借款

杨经理 15105857126

售房

镜岭商住楼,框架,4.5层,1280平方。
电话:13486599716

梁氏家政

提供钟点工及企、事业单位专业的保洁服务。另招家政员,2100元起。
预约热线:86788886 1515888833

售房

出售三花和庄双联别墅,电话:13806766066

新娘化妆 找小芳

地址:桂花新村22幢 86225000

本栏目广告联系地址:钟楼南村33号

联系人:陈河 热线:86046188

新昌县中医院特邀绍兴市名老中医毛水泉教授来院坐诊

每周六上午,县中医院特邀绍兴市名老中医毛水泉教授来院坐诊,惠及新昌百姓。

毛水泉,原绍兴市中医院院长,主任中医师、教授、首届绍兴市级名中医,浙江中医药大学、温州医学院兼职教授、省中医药学会脾胃病专业委员会委员,绍兴市医学重点(脾胃病)学科带头人。从事中医临床、教学、科研工作40年,具有扎实的中医理论知识和丰富的临床、教学、科研经验,擅长治疗慢性胃炎、萎缩性胃炎、胃溃疡、胃动力障碍、消化系统肿瘤等疾病,能运用中西医结合进行辨证治疗,临床疗效显著,运用养生膏方治疗慢性病、亚健康疾病,深受病人欢迎。