

县行政服务中心建立“中介服务超市”

60余家中介服务机构入驻,为项目审批提供优质服务

“在行政审批过程中,涉及到环评、水保、能评、勘察等中介服务机构,由于这些中介服务机构在行政服务中心之外,办理相关手续的时间不一,项目建设时间就相对延长了。”县行政服务中心主任王晓霞说,“真正促进行政审批工作提速增效,缩短中介机构的服务时间一直是我们的目标。”

为此,经过前期摸底、报名、备案、筛选,行政服务中心专门设置了场地,自5月1日起,一些行政审批中涉及到的中介服务机构陆续进驻县行政服务中心,“中介服务超市”正式“开张”,标志着我县在改善投资环境,优化项目审批服务上迈上了新台阶。

为促进行政审批中介服务机构服务行为规范,县监察局和县行政服务中心联合出台了《新昌县行政审批中介服务机构管理办法》,对进驻行政服务中心开展服务的中介服务机构按照“三三三”原则规范化管理,即管理上实行“三统一”(统一承诺时间、收费标准、服务标准),运行上建立“三机制”(备案、考核、淘汰机制),考核上实行“三评价”(行政服务中心日常考评、行业主管或审批部门评价、项目业主评议)。

同时,根据各类中介服务机构业务量及业务特点,采取挂牌入驻和设置窗口两种入驻方式,目前已有60余家中介服务机构

进驻行政服务中心,主要涉及环评、水保、能评、地质勘察、施工图设计审查、消防等服务项目。规定了统一的服务承诺时间,从3个工作日到35个工作日不等,与过去相比服务时间大大缩短,效率大大提高。

下一阶段,行政服务中心将加大宣传力度,借助外媒的力量,进一步放开中介服务市场,引进资质等级高、业务范围广、技术能力强、服务信誉好、收费标准低的中介服务机构进入我县;进一步开发行政服务中心中介服务机构网站,完善中介服务功能,真正实现行政审批提速增效。

(通讯员 张秋丽)



双休日预约服务电话:
86789789
新昌县行政服务中心协办

县行政服务中心举办首期“服务论坛”

为进一步树立行政审批服务理念,强化服务能力,提高行政审批效率和行政审批服务满意度,5月16日,县行政服务中心在中心四楼会议室举办了由中心各窗口负责人、中心全体工作人员参加的首期“服务论坛”。

在此次“服务论坛”上,工商、公安、财税等五个窗口的服务标兵现身说法,围绕“如何优化窗口行政审批服务、如何更

好地服务群众、企业等方面”进行了交流发言。通过本次服务论坛的讨论交流,将有效地促进中心窗口全体工作人员“比服务,看奉献,争做服务典范;比作风,看成绩,争做敬业楷模;比业务,看水平,争做业务标兵的理念”,为中心各窗口进一步提高行政审批效率和行政审批服务满意度奠定了基础。

(通讯员 俞文相 王朔芳)



县行政服务中心召开教育实践活动征求意见座谈会

日前,县行政服务中心召开党的群众路线教育实践活动征求意见座谈会,听取各界对中心开展党的群众路线教育实践活动的意见和建议。县人大代表、政协委员、行风监督员、社区干部代表、农村干部代表、窗口代表和县督导组相关人员

参加了座谈会。

座谈会上,县行政服务中心主任王晓霞首先汇报了行政服务中心前阶段党的群众路线教育实践活动开展情况,与会人员对县行政服务中心领导班子和班子成员在作风建设,尤其是反对形式主义、官

僚主义、享乐主义、奢靡之风“四风”等方面提出了意见和建议。

下一步,行政服务中心党委将对座谈会上征求到的意见和建议进行梳理和分析,并及时整改落实。

(通讯员 黄剑萍/摄 陈雨欣/文)

服务论坛发言选登

如何优化窗口行政审批服务工作

一、树立行政审批服务理念,突出行政审批服务核心。从宏观来看,行政审批作为政府调控市场的一种手段,天然具有服务特性。从微观来看,纳税人主人翁意识在逐步增强,要求优质服务的需求越发强烈。我们牢固树立行政审批服务理念,严格执行首问责任制、一次性告知制等服务制度,按照规范服务礼仪,为纳税人提供高质量的服务。

二、强化行政审批服务能力,促进窗口审批有效开展。强化行政审批服务能力要求我们不断提高自身素养和业务能力,关键是提高“两个能力”。一是提高工作执行力。执行力是做好窗口工作的基础,在工作中我们遵循原则性与灵活性并重。涉及到税收的问题,是我们职责所在,寸步不让。如是内部管理的问题,实行非关键性资料缺件承诺制,纳

税人只要不缺少影响税收认定的关键性资料,我们都予以先行办理。二是提高工作创新力。要求工作人员每天抽出时间对当天的工作内容进行回顾思考,对于碰到的问题进行集体讨论总结。实践证明,回顾思考和讨论总结能促进工作人员业务能力快速提高。

三、提高行政审批服务质效,提升行政审批服务满意度。提高行政审批服务质效的基础在于吃透业务规程,业务规程究其本质是法律法规在审批事项上的具体化,财税窗口做了一系列便民措施。如资料受理环节,我们推出了“非关键性资料”补正承诺制;资料审查环节,推出了“免、简”填单服务;现场核查环节,采用联合踏勘联合评价的方式;受理和送达环节,提供预约、延时服务等。在具体办事

过程中,我们改进了多个业务规程方便群众。如:税务登记证换证时,鉴于很多纳税人来购买发票时只带了副本,经过请示,允许纳税人正本换正本,副本换副本;对于补办夫妻之间财产共有的契证业务中,一些已丧偶年长的夫妻由于原先没有领过结婚证或结婚证已遗失,允许用记载有夫妻关系的其他材料(如户口本、公证书、历史档案等)代替结婚证使用等等。

总之,要优化窗口行政审批服务工作,就要从“树立服务理念,强化服务能力,提高服务质效,提升服务满意度”四方面入手,努力提升服务水平,主动适应新形势新任务的要求,在实践中不断掌握新知识,积累新经验,提高新能力。

(财税窗口 何方超)

文广窗口试行便民措施

为进一步加快政府部门职能转变,深化行政审批制度改革,增强文化产业发展动力和活力,创新行政审批服务,结合我县党的群众路线教育实践活动和文化市场发展现状,县文广局行政审批服务科在窗口推出试行便民措施。

实行注册资本滞后制。放宽注册资本登记条件,对法律法规无明确要求的,实收资本不再作为登记事项。对法律法规明确注册资本要求的,在其它资料齐全的前提下给予受理,验资报告或证明可滞后至办结之前提供。

降低市场准入门槛。按照相关规定最低下限标准,放宽市场准入条件,促进文化产业发展。对歌舞娱乐、电子游戏游

艺、网吧等场所设立变更的放宽准入营业面积条件。

开辟审批“绿色通道”。对在行政审批中要急办的,推行急事急办,特事特办,事后补交制度。

开展行政审批上门服务。通过现场办公、上门告知、送达材料、预约时间等形式解决企业需求和难题。

实行分管领导“每月一天坐班制”。每月,分管领导到窗口坐班,审批签署审批件,缩短审批时间,提升审批效率。

完善公众聚集场所公示制度。根据社会反响程度、项目规模等情况,分类分项实行公示方式,采用场所现场、网络、报纸等不同的公示方法进行公示。

(通讯员 姚震 俞志洪)

药监窗口优化审批流程

县市场监督管理局药监窗口流程,优化审批流程,压缩审批时限,努力提高现场办结率。

该窗口比照承诺办结时限,建立健全各项具体工作制度,实行“受理、审评、审批”三分离及“统一受理、优化流程、限时办结、全程监督”的运行与管理机制,制定了首问责任制、一次性告知制、限时办结制、行政许可责任追究制和局机关与

窗口的联系沟通机制等一系列保障制度,以制度促规范、促效能,明确内部审批程序和流程,运用省局行政审批系统软件实行网上审批,实际审批时限较法定时限提速75%。同时,重新编制审批流程,分环节制约监督、公开透明审批,有效规范行政审批行为,避免违法违纪行为的发生。

(通讯员 黄益芳)

农业窗口开展拖拉机驾驶人安全教育

根据《新昌县农业局关于开展2014年度拖拉机检审和驾驶人审验工作的通知》(新农[2014]51号)文件精神,为进一步加强对我县拖拉机及驾驶人的安全管理,预防和减少拖拉机道路交通事故的发生,农业窗口针对拖拉机驾驶人开展集中安全教育活动。

农业窗口工作人员于5月中下旬联合局办技术骨干分赴各乡镇(街道)对拖拉机驾驶人进

行为期半天的安全驾驶教育,讲授拖拉机道路交通安全法律法规、近期事故案例与教训、拖拉机道路交通事故防范常识,着重进行拖拉机道路交通安全警示教育,提高拖拉机驾驶人“遵法守规、安全驾驶”的自觉性,确保我县拖拉机道路交通事故三项指标明显下降,保障人民群众生命财产安全,稳步推进我县的“平安农机”建设。

(通讯员 陈伟燕)